

Приложение № 1 к приказу
МБДОУ «Детский сад № 24
общеразвивающего вида»
от 14.11.2023 г. № 55/1

<p>СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом Протокол № 2 от «10» ноября 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида» Л.Н. Салина _____ «14» ноября 2023 г.</p>
---	---

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 14.11.2023 года по 31.05.2024 года

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	<p>1) Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2) Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – разработка и утверждение Положения о наставничестве</p>	14.11.2023 -01.12.2023	Заведующий Л.Н. Салина Зам. зав. по ВМР Н.Н. Чередниченко

		<p>педагогических работников в образовательно организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка Дорожной карты (плана мероприятий) п реализации наставничества педагогических работников образовательной организации; – приказ «О внедрении системы наставничества»; – приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; <p>разработка и утверждение примерных персонализированных программ наставничества.</p>		
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	01.10.2023-03.10.2023	<p>Заведующий Л.Н. Салина Куратор Н.Н. Чередниченко</p>
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	01.10.2023-03.10.2023	<p>Заведующий Л.Н. Салина Куратор Н.Н. Чередниченко</p>
4.	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p>	04.10.2023-11.12.2023	<p>Заведующий Л.Н. Салина Куратор Н.Н. Чередниченко</p>

		<p>– подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>2) – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>		
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>11.12.2023</p> <p>–</p> <p>31.05.2024</p>	<p>Заведующий Л.Н. Салина</p> <p>Куратор Н.Н.Чердниченко</p> <p>Педагог- психолог С.В. Чулунова</p>